

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 226 /NV

V/v rà soát tình trạng sử dụng phần
mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công
chức, viên chức và người lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 19 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện (kể cả các trường học);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy chế quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức thành phố;

Căn cứ Công văn số 556/UBND ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc cập nhật hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Để đảm bảo cập nhật dữ liệu lên mạng theo quy định, Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời gửi báo cáo về tình trạng sử dụng phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử theo mẫu để Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Thời hạn nộp: gửi mail về Phòng Nội vụ **trước ngày 21/3/2019** (noivu.cangio@tphcm.gov.vn).

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị bị mất tài khoản đăng nhập gửi Công văn đến Ủy ban nhân dân huyện và Phòng Nội vụ để xin cấp lại tài khoản.

Trên đây là thông báo của Phòng Nội vụ gửi đến các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- LDP: TP, PTP (đ/c Hải);
- Lưu: VT, H.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Văn Hải

**RÀ SOÁT TÌNH TRẠNG SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ HỒ SƠ ĐIỆN TỬ
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Tên Tài khoản	Tình trạng		
	Đang sử dụng	Không sử dụng	
		Chưa được cấp	Mất mật khẩu
Tài khoản 1:			
Tài khoản 2:			

Ghi chú:

- Đánh dấu X vào ô chọn
- Tài khoản 1: Đăng nhập đường truyền nội bộ qua phần mềm Cisco AnyConnect
- Tài khoản 2: Đăng nhập phần mềm Quản lý cán bộ, công chức

THỦ TRƯỞNG